

MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

**BORANG PERMOHONAN
MENDUDUKI RUMAH (KUARTERS)
MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM**

Lekatkan
gambar
berukuran
2" x 1½

1. Sila baca keterangan berikut sebelum mengisi borang.
 - i. Pemohon dikehendaki mengisi satu(1) salinan borang ini sahaja
 - ii. Pemohon yang memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja akan dipertimbangkan
 - iii. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan
 - iv. Borang permohonan mesti dihantar melalui Ketua Jabatan ke Bahagian Sumber Manusia. Permohonan yang dihantar tanpa melalui Ketua Jabatan akan ditolak
2. Pemohon yang tidak mengisi maklumat yang betul dalam tiap-tiap halaman borang ini mungkin tidak akan dipertimbangkan.

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI:

1. Nama penuh pemohon : _____
(Huruf Besar)
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Tarikh lahir : _____
4. Alamat penuh tempat tinggal sekarang : _____

No. Telefon : _____
5. Alamat tetap (alamat kampung) : _____

No. Telefon : _____

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN:

1. Jawatan Sekarang/Gred Gaji : _____
2. Taraf Jawatan (Isikan Tetap/Kontrak) : _____
3. Kumpulan Perkhidmatan (Isikan mengikut kumpulan perkhidmatan yang berkenaan) :
 - i) Pengurusan Profesional A
 - ii) Kumpulan Sokongan B
 - iii) Kumpulan Sokongan C
 - iv) Kumpulan Sokongan D
4. Tarikh mula berkhidmat di MBSA/ Jabatan : _____
5. Tempoh perkhidmatan : _____ tahun _____ bulan _____ hari
6. Tarikh pengesahan dalam jawatan sekarang (untuk kakitangan tetap sahaja) : _____
- Isikan Dalam Percubaan jika belum disahkan dalam jawatan

7. Jika memegang jawatan bertaraf kontrak nyatakan berapa kali telah memperbaharui tempoh kontrak : _____
8. Emolumen : Gaji pokok : _____
 I.T.K.A. : _____
 I.T.P. : _____
 Lain-lain (nyatakan) : _____
 Gaji bersih sebulan : _____
9. Jika pernah menerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (sila nyatakan) : _____

C. MAKLUMAT KELUARGA:

1. Taraf Perkahwinan (Bujang/Berkahwin) : _____
2. Nama isteri/suami pemohon : _____
3. No. Kad Pengenalan isteri/suami : _____
4. Tarikh lahir isteri/suami : _____
5. Jawatan isteri/suami : _____
6. Alamat Majikan isteri/suami : _____

 No. Telefon : _____
7. Senarai tanggungan yang tinggal serumah dengan pemohon :
- a) _____ No. K/P atau S/B _____
- b) _____ No. K/P atau S/B _____
- c) _____ No. K/P atau S/B _____
- d) _____ No. K/P atau S/B _____
- e) _____ No. K/P atau S/B _____
- f) _____ No. K/P atau S/B _____
- g) _____ No. K/P atau S/B _____
- h) _____ No. K/P atau S/B _____

D. STATUS TEMPAT TINGGAL SEKARANG (Tandakan: ✓)

1. Rumah Sendiri : ()
 Alamat : _____

2. Rumah Sewa : ()
 Alamat : _____

3. Menumpang : ()
Alamat : _____

E. LAIN-LAIN KETERANGAN

1. Adakah anda/isteri atau suami telah membeli rumah melalui Pinjaman Perumahan atau Pinjaman Bank.

(Isikan mana yang berkenaan)

2. Sebab-sebab memerlukan kuarters dan lain-lain keterangan bagi menyokong permohonan

3. Kegiatan Luar (Ahli Pertubuhan/Kesatuan) Jika Ada sila tandakan YA/TIDAK dan kemukakan bukti jika 'YA'

(a) Ahli Kelab Sukan MBSA	Ya/Tidak	_____
(b) Ahli Kesatuan ANULAE	Ya/Tidak	_____
(c) Ahli Persatuan Kebajikan Kakitangan/dan Pekerja MBSA	Ya/Tidak	_____
(d) Menganggotai Pasukan Polis Simpanan/Bulan Sabit Merah/ Sukarela	Ya/Tidak	_____
(e) Mewakili MBSA dalam sukan (Nyatakan jenis sukan yang diwakili)	Ya/Tidak	_____
(f) AJK Badan Sukarela, nyatakan	Ya/Tidak	_____

4. Mengidap sebarang penyakit yang serius. Jika Ya, nyatakan jenis penyakit

5. Senarai Tugas: (Ringkaskan) - sila gunakan lampiran jika tidak mencukupi

